Unsere Vision

Wir wollen zu mehr gelingenden **Beziehungen** zwischen **Mensch, Tier und Umwelt** beitragen – voller Glück, Lebendigkeit und Lebensfreude!
Mera – immer glücklicher!

Unsere Partner pro dogbo WIR HELFEN KINDERN HELDEN FÜR TIERE Auszeichnungen

Wir suchen genau dich!

mera hat sich zum Ziel gesetzt, für jede:n Tierhaltende:n die helfende Hand zu sein – mit artgerechten und nachhaltigen Lösungen für Tier, Mensch und Umwelt, um diese Beziehungen untereinander zu stärken.

Als Familienunternehmen in der dritten Generation sehen wir uns in der Verantwortung gegenüber unserer Kollegschaft, Tieren, Mitmenschen und unserer Umwelt. Daher produzieren wir jeden Tag mit Leidenschaft an unserem Standort am Niederrhein komplett klimaneutral und in Lebensmittelqualität.

Dein beruflicher Erfolg ist dir genauso wichtig wie deine persönliche Weiterentwicklung? Daher suchst du die Herausforderung in einem ebenso erfolgreichen und stark wachsenden Unternehmen? Bei uns bleibst du auch im Job maximal flexibel. Dir ist es wichtig, dass du einen Job machst mit Sinn und Impact auf das gesamte Unternehmen und unserer Partner/-innen? Bewirb dich bei uns und werde ein Teil der **mera**-Familie.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Personalreferent:in (m/w/d)
Schwerpunkt Personalmanagement

Das sind deine Aufgaben:

Du unterstützt das HR-Team und übernimmst hauptsächlich eigene Aufgaben im Bereich des Personalmanagements, wie zum Beispiel:

- Beratung von Führungskräften und Mitarbeiter:innen in personalbezogenen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Initiierung und Leitung von Projekten im Rahmen der strategischen und operativen Personalarbeit sowie Organisationsentwicklung
- Verantwortlichkeit als Process Owner für den Onboarding-Prozess
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Personalprozessen und -richtlinien
- Abwicklung von personellen Einzelmaßnahmen wie Versetzungen, Beförderungen und Austritte
- Umsetzung betrieblicher und gesetzlicher Vorschriften im Bereich des Personalwesens
- Konzeption und Durchführung von internen Veranstaltungen, wie Mitarbeitergesprächen, Teambuilding-Maßnahmen, Schulungen, usw.
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und anderen personalrelevanten Dokumenten

Das bieten wir dir:

Mit **mera** als deinen Partner erhältst du eine starke Unterstützung bei deiner eigenen beruflichen Weiterentwicklung und kannst eine vertrauensvolle Zusammenarbeit erwarten! Gleichzeitig bietet dir **mera** alle Vorteile eines erfolgreichen, stark wachsenden, globalen Familienunternehmens. Außerdem:

- Ein Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten in einer großartigen und zukunftssicheren Branche
- Die Möglichkeit remote zu arbeiten (drei Tage in der Woche)
- 30 Tage Urlaub
- Attraktive Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge, betriebliche Krankenversicherung und jährliches Gesundheitsbudget zu deiner freien Verfügung
- Anteilige Auszahlung der steuerfreien Inflationsausgleichsprämie
- Fahrrad-Leasing, Mitarbeiterrabatte auf mera-Produkte, Cooperate Benefits und vieles mehr
- Förderung deiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Eine partnerschaftliche Unternehmenskultur mit einer flachen Hierarchie
- Die Möglichkeit deinen Hund mit ins Büro zu bringen

Das sind die Voraussetzungen:

- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung aus einer vergleichbaren Position mit
- Du besitzt ein fundiertes Wissen im Arbeitsrecht und hältst dein Wissen stets auf dem neuesten Stand der Entwicklungen
- Deine soziale Kompetenz, besonders in Bezug auf Teamarbeit und Kommunikation, ist die Basis für ein harmonisches Arbeitsumfeld
- Dein gutes Verhandlungsgeschick sorgt für nachhaltige Lösungen
- Du bringst eine eigenständige Arbeitsweise und eine hohe Zuverlässigkeit mit
- Analytisch und konzeptionell denkst du vorausschauend, um deinen Arbeitsalltag erfolgreich zu meistern.
- Deine Eigeninitiative und deine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sind der Schlüssel für eine positive Zusammenarbeit

Diese Position ist auf zwei Jahre befristet.

Wenn dich das Aufgabenfeld neugierig gemacht hat, sollten wir uns kennenlernen! Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail:

MERA Tiernahrung GmbH
Heidi Grimmler
Industriestraße 16
47623 Kevelaer
bewerbung@mera-petfood.com

www.mera-petfood.com